In particolare:

1. **nel caso in cui il rispondente sia in possesso di un questionario da 3 componenti** e la famiglia abbia da 4 a 8 componenti, si dovranno consegnare tanti Fogli individuali aggiuntivi (Mod. Istat CP.1B_AGG o Mod. Istat CP.1_AGG) quanti sono i componenti oltre il terzo *(nella Lista A possono essere elencate fino a 8 persone)*
2. **nel caso in cui il rispondente sia in possesso di un questionario da 6 componenti e la famiglia abbia 7 o 8 componenti,** si dovranno consegnare tanti Fogli individuali aggiuntivi (Mod. Istat CP.1B_AGG o Mod. Istat CP.1_AGG) quanti sono i componenti oltre il sesto *(nella Lista A possono essere elencate fino a 8 persone)*
3. **nel caso in cui il rispondente sia in possesso di un questionario da 6 componenti e la famiglia abbia tra 9 e 11 componenti** (o sia in possesso di un questionario da 3 componenti e abbia tra 9 e 11 componenti), si dovrà consegnare un questionario di scorta (Mod. Istat CP.1_6P_SC), raccomandando di elencare i componenti oltre il sesto a partire dalla seconda riga della Lista A del questionario di scorta (*la prima riga è quella riservata all'intestatario del Foglio di famiglia*) e di compilare i Fogli individuali del questionario di scorta a partire dal secondo (*il primo Foglio individuale è quello riservato all'intestatario*). In questo caso, i componenti oltre il sesto dovranno compilare il questionario in forma completa, anche se, sulla base del piano di campionamento, alla famiglia era stato assegnato il questionario in forma breve. In alternativa si potrà invitare il rispondente a compilare il questionario elettronico, dove i fogli individuali generati per ciascun componente elencato in Lista A saranno tutti in versione completa o in versione ridotta così come previsto dal piano di campionamento.
4. **nel caso in cui il rispondente sia in possesso di un questionario da 6 componenti e la famiglia abbia più di 11 componenti,** oltre al questionario di scorta (Mod. Istat CP.1_6P_SC), si dovranno consegnare i modelli aggiuntivi necessari per contenere tutti i componenti della famiglia (Fogli individuali aggiuntivi o altri questionari di scorta).

In ogni caso, al momento della consegna dei Fogli individuali aggiuntivi o dei Questionari aggiuntivi, l'operatore dovrà compilare gli appositi riquadri del Foglio di famiglia e dei modelli aggiuntivi.

- Nei Fogli individuali aggiuntivi (casi 1 e 2, ed eventualmente 4), dovrà compilare:
  - ✓ il riquadro "Riservato al Rilevatore e al Comune" posto in cima alla prima pagina (cfr. *Figura 1*). Particolare attenzione deve essere posta nel riportare nelle apposite caselle il codice questionario prestampato sul frontespizio del Foglio di famiglia a cui il Foglio individuale deve essere collegato e, il codice di persona desunto dalla Lista A[27]
  - ✓ riportare il Codice persona desumibile dalla Lista A del Foglio di famiglia nella casella "Codice persona della Lista A" del frontespizio e delle altre pagine del Foglio aggiuntivo
- Nel questionario aggiuntivo (casi 3 e 4), dovrà compilare il riquadro B dell'ultima pagina (cfr. *Figura 2*), barrando la casella 1 "Questionario aggiuntivo" e riportando nelle apposite caselle il codice questionario del Foglio di famiglia principale ovvero il Foglio di famiglia a cui il questionario aggiuntivo deve essere collegato
- Nel Foglio di Famiglia principale (in tutti e 4 i casi), dovrà compilare il riquadro A dell'ultima pagina (cfr. *Figura 2*), specificando il numero di Fogli individuali aggiuntivi o di questionari di scorta consegnati.

[27] Sul frontespizio del questionario è scritto che la famiglia deve indicare in ogni pagina del modello il codice persona desumibile dalla Lista A, ma è preferibile che questa operazione venga effettuata dall'operatore al momento della consegna dei questionari presso il CCR.