



decreto

IL RETTORE

numero: 588 - RET
data: 18 ottobre 2010
oggetto: Bando per l'ammissione al Corso di Perfezionamento in Gestione delle Politiche Familiari, I Edizione 2010/2011

IL RETTORE

Visti il D.P.R. 10 marzo 1982 n. 162 e la Legge 19 novembre 1990 n.341 che prevedono Corsi di Perfezionamento e di aggiornamento professionale al termine dei quali è previsto il rilascio di un attestato di frequenza o di partecipazione;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento emanato con D.R. 395 del 14 luglio 2008;

Visto il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. 303 del 05.06.2008;

Visto il Regolamento di Ateneo dei Master Universitari di I e II Livello e dei Corsi di Perfezionamento e di Alta Formazione Permanente e Ricorrente emanato con D.R. 239 del 24 aprile 2009;

Visto l'estratto della delibera del Consiglio di Facoltà di Sociologia del 15 settembre 2010 con la quale si approva la proposta di istituzione del Corso di Perfezionamento "Gestione delle Politiche Familiari" nell'anno accademico 2010/2011 - I edizione;

Vista la delibera assunta dal Senato Accademico in data 12 ottobre 2010 con la quale si approva l'attivazione del Corso di perfezionamento in Gestione delle Politiche Familiari;

Tutto ciò premesso;

DECRETA

Art. 1 – Attivazione

E' disposta l'emanazione del presente bando di selezione per la formazione di una graduatoria utile per l'ammissione al Corso di Perfezionamento in Gestione delle Politiche Familiari da attivare nell'anno accademico 2010/2011.

Il Corso di Perfezionamento è proposto dalla Facoltà di Sociologia, su iniziativa del Centro Studi Interdisciplinari di Genere del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale, del Dipartimento di Economia, del Dipartimento di Informatica e Studi Aziendali e del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università di Trento, e si avvale della collaborazione della Provincia Autonoma di Trento.

Al fine di garantire il più adeguato ed efficace svolgimento delle attività, il numero dei partecipanti è limitato ad un massimo di 20 studenti.

Qualora non fosse raggiunto il numero minimo di 10 iscritti/e, il corso non verrà attivato.

PRINCIPALI DATE E SCADENZE:

Scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione: 2 novembre;

Data della selezione: 5 novembre;



Termine per la pubblicazione della graduatoria e per la notifica agli idonei: 8 novembre;

Termine per l'iscrizione e il pagamento delle quote di iscrizione: 15 novembre;

Termine perentorio per l'iscrizione e il pagamento delle quote di iscrizione degli eventuali subentri: 19 novembre;

Inizio della didattica del Corso: 26 novembre.

Art. 2 – Obiettivi formativi e sbocchi professionali

Il corso è finalizzato a preparare figure manageriali esperte in politiche family friendly. Il corso si propone di fornire indirizzi di iniziativa e modelli di cambiamento trasversali ai diversi ambiti dell'esperienza aziendale e sociale, focalizzandosi sui servizi e su un'organizzazione del lavoro mirati a favorire un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita personale e familiare degli individui e a supportare le famiglie nel contesto territoriale.

Il profilo atteso sarà caratterizzato dalla capacità di analizzare, progettare e attuare azioni e politiche family friendly, anche attraverso un'attività di facilitazione sul territorio.

Art. 3 – Calendario dei corsi e programmi di insegnamento

Le attività didattiche si svolgeranno dal 26/11/2010 - al 16/09/2011, presso la Facoltà di Sociologia, Via Verdi n. 26 a Trento.

Le attività didattiche si svolgeranno a settimane alterne nell'intera giornata di venerdì secondo il calendario didattico predisposto, che sarà reso noto al momento dell'inizio dell'attività didattica.

La lingua di studio e di insegnamento è l'italiano.

Il Corso di Perfezionamento in Gestione delle Politiche familiari prevede 140 ore di lavoro in aula (comprehensive di lezioni frontali, laboratori per l'utilizzo di tecnologie informatiche, testimonianze, eventuali lavori di gruppo) e 75 ore di project work.

L'attività didattica si basa su un approccio interdisciplinare. Il Corso sarà strutturato per moduli tematici, ovvero saranno proposti argomenti la cui conoscenza è ritenuta fondamentale per la preparazione della figura professionale in uscita, e che verranno affrontati dal punto di vista delle diverse discipline considerate (diritto, economia, management, politica, sociologia, informatica), a seconda delle loro caratteristiche.

Si prevede l'articolazione del corso in più fasi tra loro strettamente interconnesse:

I fase - fondamenti teorici: in questa fase saranno affrontati temi di carattere teorico e fornite le conoscenze di base interdisciplinari relative allo studio delle politiche familiari e dell'intreccio tra famiglia e lavoro.

II fase - specializzazione: in questa fase verranno forniti una serie di strumenti operativi ed applicativi in materia di conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (dalla predisposizione e gestione dei servizi, alla loro implementazione sul territorio, ai processi di monitoraggio e valutazione).

III fase - azione sul campo: questa fase comprende l'esperienza di project work e le attività di preparazione e di monitoraggio dello stesso.

IV fase - sedimentazione e rielaborazione delle esperienze e delle competenze acquisite e la stesura del project work per la verifica finale.



Gli interventi previsti sono riconducibili ai seguenti insegnamenti: Sociologia della Famiglia, Analisi del mercato del lavoro, Politiche familiari e di conciliazione, Valutazione delle politiche pubbliche, Sviluppo organizzativo e delle risorse umane, Processi di auditing, Elementi di diritto della Famiglia, Legislazione del Lavoro in materia di discriminazione e pari opportunità, Service Management, Il distretto come modello di sviluppo locale, ITC e supporto tecnologico nella gestione di politiche familiari, Networking, Ricerca applicata all'analisi dei bisogni del Territorio, Introduzione al Project Work.

Saranno inoltre previste 2 ore di introduzione al corso e 8 di accompagnamento al project work. Al completamento del percorso formativo saranno inoltre realizzati alcuni seminari volti a presentare esperienze di buone prassi realizzate in altri contesti territoriali, per un totale di 12 ore.

I corsisti saranno affiancati da un tutor che sarà presente trasversalmente a tutto il percorso e presiederà ai rapporti tra l'aula e il corpo docente.

Per motivi indipendenti dalla volontà del Coordinatore del Corso, l'articolazione e i contenuti della didattica potranno subire dei cambiamenti, pur non scostandosi dall'impianto generale qui presentato.

Art.4 – Crediti

Il Corso dà diritto ad un totale di 22 crediti formativi universitari (CFU), così attribuiti:

Lezione frontale	19 CFU
Project Work	3 CFU

Art. 5 –Requisiti di partecipazione

Per essere ammessi al Corso in Gestione delle Politiche Familiari occorre essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea triennale, o specialistica (magistrale), attivata ai sensi del D.M. n. 509 del 3 novembre 1999 e successive modifiche, o diploma di laurea del previgente ordinamento, o un titolo di studio conseguito all'estero equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto e che sia riconosciuto idoneo, nel rispetto della normativa vigente, ai soli fini della partecipazione alla selezione, dal Collegio dei Docenti¹.

Nel caso in cui lo/la studente/ssa non sia ancora in possesso della dichiarazione di valore, il titolo di studio straniero sarà valutato sulla base della copia del diploma, tradotta almeno in inglese, e di una dichiarazione fatta dallo/a studente/ssa, sotto la propria responsabilità, riguardo al livello di istruzione a cui il suo titolo dà accesso nel Paese in cui è stato conseguito, pena la non ammissione alla selezione.

Art. 6 – Termini e modalità per la presentazione della domanda di partecipazione al Corso

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modello "Scheda di adesione" (scaricabile dall'indirizzo <http://www.unitn.it/ateneo/corso-gpf> oppure reperibile presso la segreteria del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale), deve essere corredata dai seguenti allegati:

¹ Si deve trattare di un titolo universitario almeno triennale e almeno equivalente ad un *Bachelor* di 3 o 4 anni, o comunque di un titolo che permetta di accedere al II ciclo di istruzione nel Paese dove si è conseguito il titolo. Sono parimenti ammissibili titoli universitari equivalenti di un *Master Degree* (*Master of Science* o *Master of Arts*), o comunque di un titolo che permetta di accedere al III ciclo di istruzione, laddove esista, nel Paese dove si è conseguito il titolo (ossia al Dottorato di ricerca).



- curriculum vitae del/la richiedente;
- fotocopia di un documento di riconoscimento (carta d'identità o passaporto);
- fotografia recente formato tessera;
- fotocopia del codice fiscale;

In sede di compilazione della Scheda di Adesione, i/le candidati/e autocertificheranno il proprio/i titolo/i di studio potendo eventualmente anche allegare le relative certificazioni.

Gli/Le studenti/esse in possesso di titolo di studio straniero dovranno allegare:

- l'originale del titolo di studio conseguito all'estero, legalizzato dall'autorità competente, tradotto ufficialmente in italiano e accompagnato dalla DICHIARAZIONE DI VALORE;
- se non ancora in possesso della Dichiarazione di valore, copia del diploma e dichiarazione (per il facsimile vedi la Scheda di Adesione) riguardo al livello del titolo.

La Scheda di adesione e i relativi allegati dovranno pervenire entro il termine del 2 novembre con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo Centrale, Direzione Generale Università degli Studi di Trento, Via Belenzani n. 12, 38122- Trento, nei seguenti giorni e nei seguenti orari di ricevimento: dal lunedì al venerdì alle 8.30 alle ore 12.00, specificando sulla busta "Corso di Perfezionamento in Gestione delle Politiche Familiari".
- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Trento, Via Belenzani n. 12, 38122- Trento, specificando sulla busta "Corso di Perfezionamento in Gestione delle Politiche Familiari".

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il 2 novembre, anche se spedite prima.

L'Università degli Studi di Trento non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Le domande presentate con documentazione carente o irregolare saranno respinte.

L'Università degli Studi di Trento si riserva di effettuare verifiche riguardo alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi della normativa vigente.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini della partecipazione alla selezione all'iscrizione al corso, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/00, lo/a stesso/a candidato/a, decadrà automaticamente d'ufficio dai benefici previsti dal presente bando.

Art. 7 – Commissione, selezione e graduatoria

La selezione sarà svolta da una Commissione. La Commissione, presieduta dal/la Coordinatore/Coordinatrice del Corso, sarà composta da tre membri nominati dal Collegio docenti.

La Commissione valuterà i/le candidati/e e stilerà una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:



curriculum studiorum: 0-10 punti

esperienze lavorative: 0-20 punti

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 18/30.

Sono ammessi/e al Corso coloro i/le quali, in relazione al numero di posti disponibili, si siano collocati/e in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato. In caso di ex equo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nel titolo di Laurea.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'indirizzo <http://www.unitn.it/ateneo/corso-gpf> entro il giorno 8 novembre.

Gli unici mezzi di pubblicità, oltre al presente bando, sono le comunicazioni e le informative pubblicate sul sito del Corso.

Art. 9 – Modalità di iscrizione

I/le candidati/e risultati idonei/ee e collocati/e in posizione utile nella graduatoria dovranno presentare la Domanda di Iscrizione in carta legale (scaricabile alla pagina <http://www.unitn.it/ateneo/corso-gpf> oppure reperibile presso la segreteria del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale) entro il 15 novembre, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo Centrale, Direzione Generale Università degli Studi di Trento, Via Belenzani n. 12 – 38122- Trento, nei seguenti giorni e nei seguenti orari di ricevimento: dal lunedì al venerdì alle 8.30 alle ore 12.00, specificando sulla busta "Corso di Perfezionamento in Gestione delle Politiche Familiari".
- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Trento, Via Belenzani n. 12 – 38122- Trento, specificando sulla busta "Corso di Perfezionamento in Gestione delle Politiche Familiari".

La Domanda di Iscrizione dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di iscrizione² (importo e modalità di pagamento sono definiti dal successivo articolo 10);
- fotocopia di un documento di riconoscimento (carta d'identità o passaporto);
- per gli/le studenti/esse in possesso di titolo di studio straniero, l'originale del titolo di studio conseguito all'estero, tradotto e legalizzato dalle Rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese al cui ordinamento appartiene l'Istituzione che l'ha rilasciato e accompagnato dalla dichiarazione di valore in loco, ove non sia già stata presentata all'atto della richiesta di partecipare alla selezione;
- per i/le cittadini/e stranieri/e non appartenenti all'Unione Europea, permesso di soggiorno o ricevuta postale attestante la richiesta dello stesso (gli uffici dell'Università ne conserveranno una fotocopia).

Nel caso di studenti/esse rinunciatari/e si procederà a scorrere la graduatoria e potranno subentrare i/le candidati idonei/e, che verranno avvisati/e telefonicamente e potranno presentare alla Segreteria del Corso

² Il pagamento della prima rata non costituisce immatricolazione: questa dovrà essere perfezionata con la presentazione alla segreteria del Corso dell'apposita Domanda di Iscrizione dei documenti necessari entro il termine perentorio previsto.



un'apposita domanda per la copertura dei posti resisi vacanti entro il termine perentorio del giorno 19 novembre.

Art. 10 – Contributo di iscrizione

Per la partecipazione al Corso è richiesto il versamento da parte di ciascun/a iscritto/a di un contributo pari a euro 1500. Il versamento dovrà essere effettuato in due rate:

- la prima rata pari a euro 800,00 entro il 15/11/2010;
- la seconda, pari a euro 700,00, entro il 01/03/2011.

Il versamento della quota di iscrizione, e dell'eventuale mora³, va effettuato sul conto di Tesoreria:

con BONIFICO BANCARIO dall'Italia:
Unicredit Banca Spa
Sede di Trento - Via Galileo Galilei, 1
IBAN IT37L0200801820000100807242

con BONIFICO BANCARIO dall'Estero:
Unicredit Banca Spa
Sede di Trento - Via Galileo Galilei, 1
IBAN IT37L0200801820000100807242
SWIFT UNCRIT2B0HV

Indicando nella causale: nome e cognome e data di nascita, "Corso di perfezionamento in Gestione delle Politiche Familiari" edizione 2010/2011.

Chi ha ottenuto l'iscrizione al Corso non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma precedente (salvo il caso di non attivazione del Corso da parte dell'Università).

Art. 12 – Frequenza, prove di valutazione e attestato finale

Sono previste delle verifiche intermedie (test a risposta multipla), con valutazione in trentesimi.

La prova finale consisterà nella discussione di un project work presentato. Una commissione composta da tre docenti del corso nominati dal Collegio Docenti esprimerà un giudizio libero sul project work e la valutazione di Approvato/Non approvato.

La frequenza del Corso è obbligatoria, con una partecipazione minima pari al 80% di tutte le attività svolte.

Agli/le studenti/esse che abbiano partecipato con regolarità alle attività del Corso e che abbiano superato con voto positivo le prove di valutazione della didattica e del Project Work sarà rilasciato un attestato di partecipazione al Corso di Perfezionamento in Gestione delle Politiche Familiari e riconosciuti i 22 crediti formativi universitari previsti dal piano didattico.

Il rilascio dell'attestato avrà luogo entro il mese di settembre 2011 e come da calendario predisposto.

Agli/le studenti/esse che non abbiano raggiunto la frequenza minima richiesta e/o che non abbiano superato le prove di verifica previste per l'acquisizione del numero di crediti necessari per il rilascio dell'attestato di

³ Nel caso di pagamenti di rate successive alla prima effettuati oltre i termini, ma non oltre il 31/03/2011 data oltre la quale lo studente decadrà automaticamente dal corso, lo studente dovrà corrispondere il pagamento della seguente mora: euro 12 fino a 10 gg; euro 40 oltre 10 gg.



partecipazione verrà rilasciato un attestato dal quale risulti la frequenza effettivamente acquisita, l'elenco delle attività didattiche a cui ha eventualmente partecipato e le eventuali prove sostenute e dal quale risulti la parziale frequenza del corso.

Art. 13 – Incompatibilità

Al momento dell'iscrizione al Corso lo/a studente/ssa non deve essere iscritto ad altro corso di studio presso questa o altre Università o Istituti di Istruzione superiore. Qualora sia iscritto/a ad altro corso deve avere presentato presso tale Università o Istituto istanza di sospensione e deve avere ottenuto l'interruzione temporanea dell'iscrizione (sospensione) con decorrenza in data anteriore rispetto all'iscrizione al Corso.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Trento, in attuazione del Decreto Legislativo 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si impegna a utilizzare i dati personali forniti dal/la candidato/a per l'espletamento delle procedure concorsuali e per fini istituzionali.

La partecipazione alle procedure di selezione comporta, nel rispetto dei principi di cui alla succitata legge, espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove concorsuali vengano pubblicati, nelle modalità previste dal presente bando, sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trento.

Art. 15 – Altre informazioni sulla struttura organizzativa e sugli organi del Corso

La Coordinatrice del Corso in Gestione delle Politiche Familiari è la dott.ssa Barbara Poggio.

Fanno parte del Collegio dei docenti: Luisa Antonioli (Facoltà di Giurisprudenza), Carlo Buzzi (Facoltà di Sociologia), Maria Della Lucia (Facoltà di Economia), Alessia Donà (Facoltà di Sociologia), Mariangela Franch (Facoltà di Economia), Silvia Gherardi (Facoltà di Sociologia), Luisa Mich (Facoltà di Economia), Luciano Malfer (Provincia di Trento), Barbara Poggio (Facoltà di Sociologia), Francesca Sartori (Facoltà di Sociologia), Paola Villa (Facoltà di Economia), Alberto Zanutto (Facoltà di Sociologia).

Le attività amministrative e di segreteria si svolgeranno presso la sede della Facoltà di Sociologia dell'Università degli Studi di Trento in Via Verdi n. 26, 38122 Trento.

Per ulteriori informazioni relative al Bando ed al Corso è possibile scrivere una mail all'indirizzo cpf@soc.unitn.it oppure contattare Monica Soldà al numero (+39)3319211424.

Il Rettore
Prof. Davide Bassi