



## CITTA' di VALDAGNO

---

### BANDO COMUNALE EROGAZIONE CONTRIBUTI A SOSTEGNO PAGAMENTO TASI

Il Comune di Valdagno, con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 07 gennaio 2015 ha approvato i criteri per l'erogazione di contributi destinati a ridurre, nell'anno 2014, l'incidenza dell'introduzione della nuova **Imposta Unica Comunale** (IUC) sul reddito di alcune tipologie di nuclei familiari che necessitano, più di altre, di supporto.

#### OGGETTO DEL BANDO

Il presente bando eroga un contributo a sostegno della **spesa sostenuta** per il tributo **TASI** inerente l'immobile adibito dal richiedente **ad abitazione principale** (e relativa pertinenza).

**TASI:** Tributo sui servizi indivisibili dovuta da tutti coloro che possiedono (proprietari) o detengono (affittuari) un immobile (100% proprietari abitazione principale, 30% affittuari, occupanti abitazione principale).

**ABITAZIONE PRINCIPALE:** Si intende l'unità immobiliare nella quale il possessore (proprietario o titolare di altro diritto reale) o il detentore (affittuario) e relativo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente.

**SPESA SOSTENUTA.** L'eventuale contributo viene erogato sulla base della spesa (pagamento) sostenuta dal richiedente entro le scadenze di legge o comunque entro il termine di scadenza del bando e dimostrata attraverso le ricevute di pagamento delle imposte TARI e TASI fatte pervenire all'Amministrazione Comunale con le modalità e nei termini indicati dal presente bando.

#### BENEFICIARI E REQUISITI DI ACCESSO AL CONTRIBUTO

Richiedenti che al **momento della presentazione della domanda:**

- a) siano residenti nel Comune di Valdagno;
- b) siano titolari di un'obbligazione tributaria TASI e di un'obbligazione tributaria TARI per l'immobile sito nel Comune di Valdagno adibito ad abitazione principale (con relativa pertinenza). Entrambe le obbligazioni devono essere state pagate entro il termine di scadenza del presente bando;
- c) siano in possesso di un'attestazione ISEE di valore compreso tra Euro 0,00 ed Euro 30.000,00 relativa ai redditi dell'anno 2013. L'ISEE da allegare all'istanza è il modello, con relativo sistema di calcolo, in vigore al momento della pubblicazione del bando. (ovverosia quello in vigore in seguito all'introduzione del D.P.C.M. 159/2013);
- d) non siano stati beneficiari di contributi economici di minimo vitale o di altri contributi straordinari erogati dall'ufficio servizi sociali nel corso dell'anno 2014;
- d) abbiano cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea o se cittadini extracomunitari siano in possesso di un permesso di soggiorno in corso di validità o in attesa di rinnovo secondo quanto previsto dalla normativa vigente (T.U. Immigrazione);

#### CRITERI PER LA STESURA DELLE GRADUATORIE COMUNALI E LA DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

Attesa la limitata disponibilità di fondi, l'Amministrazione Comunale stilerà l'elenco degli aventi diritto.

L'entità del contributo da erogare sarà proporzionata all'importo **pagato dal richiedente così come risultante dalla documentazione obbligatoriamente prodotta**

- Non saranno considerate le domande per le quali il contributo finale spettante risulti inferiore ad euro 30,00.
- Le domande, al momento della consegna, dovranno essere corredate di tutta la documentazione richiesta a pena inammissibilità; non è ammessa integrazione di documenti.
- Il contributo erogato sarà pari al 50% della Tasi annuale pagata relativa all'anno 2014. Visto il fondo messo a disposizione, in relazione al numero di domande ammesse al contributo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di diminuire o di aumentare la percentuale di cui sopra nel calcolo dell'entità dei contributi erogati, fermo restando il contributo massimo di euro 150,00 (centocinquanta/00) a domanda.



## CITTA' di VALDAGNO

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

#### **A) Chi presenta la domanda:**

La domanda per l'accesso al contributo dovrà essere presentata esclusivamente dal **titolare dell'obbligazione tributaria**.

Per i diversi possessori (es. proprietari cointestatori) di una medesima unità immobiliare

1. adibita a propria abitazione principale
2. facenti parte del medesimo nucleo familiare anagrafico (es. coniugi cointestatori con medesima residenza anagrafica), la domanda può eventualmente essere presentata anche da uno solo, allegando la documentazione completa attestante il pagamento e indicando nel modulo della domanda i dati dell'altro/altri possessori. In ogni caso, in presenza di diversi possessori, il contributo avrà ad oggetto esclusivamente gli importi pagati a titolo di abitazione principale.

#### **B) Modulo istanza**

L'istanza deve essere compilata sull'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione e reperibile:

- presso l'ufficio urp e l'ufficio tributi;
- "scaricabile" dal sito internet <http://www.comune.valdagno.vi.it>

#### **C) Allegati Obbligatori Istanza:**

All'istanza dovranno essere allegati a pena di esclusione i seguenti documenti:

- 1) **Per cittadini italiani o comunitari:** copia del documento di identità valido del sottoscrittore;
- 2) **Per cittadini stranieri extracomunitari:** copia del documento di identità valido + copia del permesso di soggiorno in corso di validità. Se il permesso di soggiorno è scaduto è necessario allegare anche una copia della ricevuta che dimostri che è stato richiesto il rinnovo dello stesso;
- 3) Copia **Attestazione ISEE** (fronte e retro) con redditi 2013 compilato secondo i criteri di cui al D.P.C.M. 159/2013;
- 4) Documentazione che attesta la spesa sostenuta (ricevute di pagamento per acconto e/o saldo).

Il contributo sarà proporzionato all'importo pagato che risulta dalla documentazione prodotta all'Amministrazione e pertanto la mancata presentazione di alcuna ricevuta di pagamento entro il termine di scadenza, comporta l'esclusione dalla graduatoria, pur in presenza degli altri allegati richiesti.

#### **D) Termini di scadenza**

L'istanza, completa degli allegati previsti al punto C), deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Valdagno (Piazza del Comune 8) entro e non oltre:

**VENERDI' 13 MARZO 2015 ore 12.00 pena l'esclusione dal beneficio.**

Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:

- dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30;
- giovedì anche dalle 16.00 alle 18.30

La consegna può essere effettuata anche:

- **per posta** all'indirizzo sopra indicato (**raccomandata con avviso di ricevimento**). In questo caso farà fede la data e orario di spedizione risultante del timbro dell'ufficio postale.
- **via pec: [comune.valdagno@legalmail.it](mailto:comune.valdagno@legalmail.it)** . Anche in questo caso farà fede la data e l'orario di invio risultante dalla pec.

### MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono escluse dal beneficio oggetto del presente Bando le istanze:

- prive dei requisiti di accesso al contributo;
- pervenute all'Amministrazione oltre il termine di scadenza previsto;
- prive della documentazione da allegare obbligatoriamente all'istanza nelle modalità previste al punto C *Allegati Obbligatori dell'istanza*.

### INFORMAZIONI

Per **informazioni e chiarimenti** inerenti la compilazione della domanda è possibile rivolgersi o telefonare all'ufficio urp durante i seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30;



## CITTA' di VALDAGNO

- giovedì anche dalle 16.00 alle 18.30  
e-mail: [urp@comune.valdagno.vi.it](mailto:urp@comune.valdagno.vi.it)

### RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo eventualmente assegnato potrà essere riscosso, previa comunicazione del Comune di Valdagno, **esclusivamente dal richiedente** (chi ha presentato l'istanza) mediante la modalità indicata nel modulo dell'istanza.

### CONTROLLI

Si informa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, sono effettuati controlli sulla veridicità dei dati dichiarati sia preventivamente che successivamente alla concessione del contributo. In particolare nel caso di erogazione del contributo potranno essere eseguite verifiche comprensive di controlli da parte della Guardia di Finanza c/o gli Istituti di Credito e gli altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 109/98 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. in sede di istruttoria il Comune può richiedere il rilascio di dichiarazioni e rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete, può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali.

Altresì le dichiarazioni **risultate inattendibili** saranno inoltrate ai competenti uffici della Guardia di Finanza mediante comunicazione scritta nominativa con allegata la documentazione presentata.

**A norma dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.**

Nel caso sia accertata l'erogazione di prestazioni indebite il Comune provvede alla revoca del beneficio dal momento dell'indebita corresponsione e alle azioni di recupero di dette somme.

### INFORMATIVA D.LGS 196/2003

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del *D.lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"* si informa che:

- Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione del procedimento amministrativo.
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per poter effettuare le operazioni di cui al punto sopra. Il mancato o incompleto conferimento dei dati o mancata autorizzazione all'utilizzazione degli stessi comporta la sospensione del procedimento.
- I dati conferiti potranno essere comunicati oltre che al nostro personale incaricato al trattamento, a soggetti pubblici per l'acquisizione di pareri/comunicazioni, contributi/controlli previsti dalla vigente normativa, nonché ad altri soggetti privati in qualità di incaricati o responsabili del trattamento.
- L'art. 7 del D.lgs citato, Le attribuisce in quanto soggetto interessato i seguenti diritti:
  - a) ottenere la conferma dell'esistenza dei suoi dati personali, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; l'indicazione della loro origine, delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata, degli estremi identificativi del titolare, del responsabile e dei soggetti a cui possono essere comunicati o che possano venirne a conoscenza in qualità di responsabile o incaricato; l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza degli eventuali soggetti cui i dati erano stati comunicati;
  - b) di opporsi al trattamento dei Suoi dati personali in presenza di giustificati motivi.

L'esercizio di tali diritti può essere fatto valere rivolgendosi al Dirigente dott.ssa Francesca Giro

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è dott.ssa Francesca Giro  
Valdagno , 19/01/2015

**Il Dirigente**  
**f.to dott.ssa Francesca Giro**